

BACKGROUND CHECK

SOLO SE ATIENDEN PERSONAS CON CITA

Si usted tiene una cita para tomarse las huellas dactilares en la oficina del
PR Background Check

Deberá anotarse con el guardia y **esperar en su auto o afuera de las facilidades** hasta ser atendido, **según su hora de cita**.

Persona que no esté presente a la hora de su cita deberá de reprogramarla en applicantservices.pr.gov para otra hora o día.

Al momento de ser atendido, deberá tener disponible:

1. La cita impresa con el recibo de pago
2. **Formulario de Autorización** debidamente completado y firmado. (solicitar al guardia de no tenerlo)
3. Una identificación con foto válida (licencia de conducir activa, real ID, pasaporte, tarjeta de ciudadanía). **NO EXPIRADA**

*De no tener estos documentos no podrá ser atendido, deberá reprogramar su cita en applicantservices.pr.gov.

Deberá seguir las siguientes reglas:

1. Deberá registrarse con el guardia y luego esperar afuera de la recepción hasta ser llamado.
2. **No se permiten niños o entrar acompañados, solo será atendido la persona citada.**
3. Usted, será escoltado hasta el área de huellas y luego de salida.
4. No se permite el uso de celular o cámaras en el área de huellas dactilares.
5. No se permite la entrada con gafas, gorras o sombrero.
6. No se permite la entrada al edificio en pantalones cortos, traje de baños, trajes cortos o manguillos, o cualquier vestimenta inadecuada a los protocolos de las dependencias gubernamentales.
7. No se permite ingerir alimentos o bebidas en ningún momento.
8. No se permitirá la portación de armas de ningún tipo, excepto aquellas que utilizan los agentes del orden público debidamente identificados.
9. No se permitirá la entrada de objetos contundentes, ni punzantes que puedan ser utilizados como armas para agredir a terceros.
10. No se permitirá la entrada de animales, excepto aquellos que estén debidamente entrenados para servir de guía a las personas no videntes, audios impedidos o que tengan algún impedimento que requiera su utilización, así como aquellos que estén entrenados para asuntos de seguridad, acompañados de un agente del orden público
11. No se permitirá la entrada de materiales explosivos o sustancias peligrosas.

DOCUMENTOS A PRESENTAR EL DÍA DE LA CITA :

1. Completar e Imprimir el [formulario de consentimiento para la toma de huellas](#) y llevarlo impreso el día de la cita para la toma de huellas con la información según la identificación que traerá.
2. Correo electrónico impreso que incluye el ID de pago
3. Identificación aprobada **No Vencida**. Deberá ser física; **NO COPIA y NO DIGITAL** las cuales incluye:

Ciudadanos nacidos en PR y los Estados Unidos

- Pasaporte original de los Estados Unidos vigente de **forma física , NO digital, NO copia, NO vencido.**
- Licencia de conducir original estatal o federal vigente de forma física **NO digital , NO copia**
- Tarjeta de identificación **original** estatal o federal “Real ID”
- Pasaporte **original** de los Estados Unidos vigente de forma física NO digital , NO copia
- Tarjeta **original** de acceso común del Departamento de Defensa
- Tarjeta **original** de Identificación Tribal de los Estados Unidos o de la Oficina de Asuntos Indígenas

TODO Extranjero (Ciudadano ó No ciudadano)

- Pasaporte original de los Estados Unidos vigente de **forma física, NO digital , NO copia, NO vencido o Pasaporte extranjero original NO vencido con uno de los siguientes** documentos de inmigración apropiados:
 - Certificado de ciudadanía (N560)
 - Certificado de Naturalización (N550)
 - Tarjeta de residencia para extranjeros INS I-551 emitida desde 1997
 - INS I-688 Tarjeta de identificación de residente temporal
 - INS I-688B, I-766 Tarjeta de Autorización de Empleo

BACKGROUND CHECK

ONLY PEOPLE WITH APPOINTMENT ARE ATTENDED

If you have an appointment to take fingerprints at the office of the
PR Background Check

You must register with the guard and **wait in your car or outside the facilities** until you are attended **depending on your appointment time.**

A person who is not present at the time of their appointment must reschedule it at applicantservices.pr.gov. for another time or day.

At the time of being attended, you must have available:

1. **The printed appointment with the payment receipt**
2. **Authorization Form duly completed and signed. (ask the guard if you do not have it)**
3. **A valid photo ID (active driver's license, real ID, passport, citizenship card). NOT EXPIRED**

**If you do not have these documents you will not be attended, you must reschedule your appointment in applicantservices.pr.gov.*

You will need to follow the following rules:

1. You will need to check in with the guard and then wait outside of the front desk until you are called.
2. **No children are allowed or enter accompanied, only the person cited will be attended.**
3. You will be escorted to the fingerprint area and then departure.
4. The use of cell phones or cameras in the fingerprint area is not allowed.
5. Entry with glasses, caps or hat is not allowed.
6. **It is not allowed to enter the building in shorts, bathing suits, short suits or sleeveless shirts, or any clothing inappropriate to the protocols of government agencies.**
7. It is not allowed to ingest food or drinks at any time.
8. The carrying of weapons of any kind shall not be permitted, except those used by duly identified law enforcement officers.
9. The entry of blunt or sharp objects that can be used as weapons to attack third parties will not be allowed.
10. The entry of animals will not be allowed, except those that are properly trained to serve as a guide to blind people, audio disabled or who have any impediment that requires their use, as well as those that are trained for security matters, accompanied by a law enforcement officer
11. Explosive materials or hazardous substances shall not be permitted to enter.

DOCUMENTS TO PRESENT THE DAY OF THE APPOINTMENT:

1. Complete and print the consent [form for fingerprinting](#) and bring it printed on the day of the [fingerprinting appointment](#) with the information according to the identification you will bring.
2. Printed email that includes the payment ID
3. Approved Identification **Not Expired**. It must be physical; **NOT COPY and NOT DIGITAL** which includes:

Citizens born in PR and the United States

- **Original** valid United States passport in physical form, **NOT digital, NOT a copy**, NOT expired.
- **Original** current state or federal driver's license in physical form **NOT digital, NOT a copy**
- **Original** state or federal identification card "Real ID"
- **Original** valid United States passport in physical form NOT digital, NOT a copy
- **Original** Department of Defense common access card
- **Original** United States Tribal Identification Card or from the Bureau of Indian Affairs

ALL Foreign (Citizen or Non-Citizen)

- Unexpired original United States passport in physical form, NOT digital, NOT a copy, NOT expired or Original **NOT expired** foreign passport with one of the following appropriate immigration documents:
 - Certificate of citizenship (N560)
 - Certificate of Naturalization (N550)
 - Resident Card for Aliens INS I-551 issued since 1997
 - INS I-688 Temporary Resident Identification Card
 - INS I-688B, I-766 Employment Authorization Card